

Guatemala, 31 de Mayo de 2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

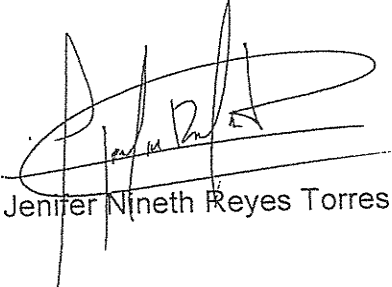
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 3207-2019** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 200-2019** correspondiente al periodo del mes de MAYO del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" No. 0000012**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en las actividades que se les sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en el archivo de todo tipo de Documentación dirigida al Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la Organización de archivo de documentos del Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

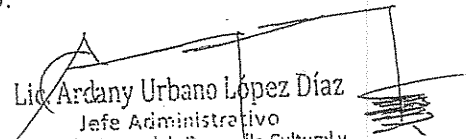
- Se brindo apoyo a las actividades que se me asignaron dentro del Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se brindo apoyo para el archivo de todo tipo del Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se Brindo apoyo en el control de archivo del Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Jennifer Nineth Reyes Torres



Vo. Bo.



Lidio Ardany Urbano López Díaz
Jefe Administrativo
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES